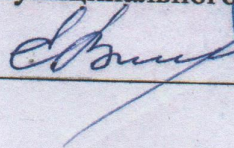


ПРИНЯТ
на Общем собрании трудового
коллектива МБУ «Оханский КДЦ»
№1 от 19.01.2026 года

УТВЕРЖДЕН:
приказом Управления
муниципальными учреждениями
администрации Оханского
муниципального округа
от 20.01.2026 года № 8

Заместитель главы администрации,
начальник
Управления
муниципальными учреждениями
администрации Оханского
муниципального округа



Е. В. Винокурова

УСТАВ **муниципального бюджетного учреждения** **«Оханский культурно – досуговый центр»**

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы администрации,
начальник Управления
развития инфраструктуры и ЖКХ
администрации Оханского
муниципального округа

« »
М.С. Яшин
2026 года



г. Оханск, 2026 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Оханский культурно – досуговый центр» (именуемое далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Оханского муниципального округа.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – **Муниципальное бюджетное учреждение «Оханский культурно – досуговый центр»**

сокращенное – **МБУ «Оханский КДЦ»**

Юридический адрес Учреждения:

Россия, 618100 Пермский край, г. Оханск, улица Кирова, д. 18

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Оханский муниципальный округ (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Оханского муниципального округа.

Отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет в пределах установленной компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами Оханского муниципального округа функциональный орган – Управление муниципальными учреждениями администрации Оханского муниципального округа (далее – Орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя).

Юридический адрес Учредителя: 618100, Пермский край, г. Оханск, ул. Куйбышева, д. 35.

1.5. Отдельные функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет уполномоченный орган – Управление развития инфраструктуры и ЖКХ администрации Оханского муниципального округа (далее по тексту – Собственник).

Место нахождения Собственника имущества Учреждения: 618100, Пермский край, г. Оханск, ул. Куйбышева, д.35.

1.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Данная деятельность регулируется Положением о порядке оказания платных услуг.

1.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения:

- **Беляевский сельский Дом культуры (структурное подразделение МБУ «Оханский культурно – досуговый центр»)**618119, Пермский край, Оханский муниципальный округ, с. Беляевка ул. Камская, 19
- **Андреевский сельский Дом культуры (структурное подразделение МБУ «Оханский культурно – досуговый центр»)**618110, Пермский край, Оханский муниципальный округ, с. Андреевка, ул. Победы, 2
- **Казанский сельский Дом культуры (структурное подразделение МБУ «Оханский культурно – досуговый центр»)**618112, Пермский край, Оханский муниципальный округ, с. Казанка, ул. Школьная, 3
- **Острожский сельский Дом культуры (структурное подразделение МБУ «Оханский культурно – досуговый центр»)**618103, Пермский край, Оханский муниципальный округ, с. Острожка, ул. Советская, 35
- **Дубровский сельский Дом культуры (структурное подразделение МБУ «Оханский культурно – досуговый центр»)**, 618106, Пермский край, Оханский муниципальный округ, с. Дуброво, ул. Школьная, 20
- **Таборский сельский Дом культуры (структурное подразделение МБУ «Оханский культурно – досуговый центр»)**, 618111, Пермский край, Оханский муниципальный округ, с. Таборы, ул. Октября, 10
- **Тулумбаихинский сельский Дом культуры (структурное подразделение МБУ «Оханский культурно – досуговый центр»)**, 618115, Пермский край, Оханский муниципальный округ, д. Тулумбаиха, ул. Культуры, 7

1.12. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.13. Положения о структурных подразделениях Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения.

1.14. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативно-правовыми актами Оханского муниципального округа и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества; выполнение работ, оказание услуг в целях повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, проведение социально – воспитательной работы с подростками и молодежью.

Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области демонстрации кинофильмов.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. целенаправленная пропаганда лучших образцов отечественной и мировой культуры;

2.3.2. взаимодействие с различными учреждениями и организациями культуры;

2.3.3. музыкально-просветительская деятельность;

2.3.4. организация досуга и отдыха населения;

2.3.5. реализация муниципальной и государственной политики в области культуры и искусства, в том числе и самодеятельного творчества

2.3.6. развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально – возрастных групп населения.

2.3.7. деятельность в области демонстрации кинофильмов.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.4.2. Проведение различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.4.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.4.4. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно – массовой, культурно – воспитательной и культурно – зрелищной работы Учреждения;

2.4.5. Повышение квалификации творческих и административно – хозяйственных работников Учреждения;

2.4.6. Осуществление справочной, информационной и рекламно – маркетинговой деятельности;

2.4.7. Привлечение подростков и молодежи для участия в клубных и межклубных программах и проектах;

2.4.8. Участие в целевых комплексных общероссийских, региональных (в том числе краевых) и муниципальных программах в области культуры;

2.4.9. Организация и осуществление информационного и методического обеспечения деятельности учреждений культурно-досугового типа муниципального округа;

2.4.10. Осуществление гастрольной деятельности;

2.4.11. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубных формирований, проведение спортивных выступлений, спортивных мероприятий, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера, в том числе в рамках культурно-массовых мероприятий.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.5.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, гражданских и семейных обрядов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.5.2. предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для праздников и торжеств;

2.5.3. обучение в платных кружках, студиях;

2.5.4. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря;

2.5.5. организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж;

2.5.6. предоставление помещений в аренду с согласия Учредителя и собственника Учреждения;

- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

2.5.7. организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов, секций, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.5.8. предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

2.5.9. оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;

2.5.10. иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Указанный перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативными правовыми актами Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

III. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.3. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

3.4. Учреждение имеет право:

3.4.1. разрабатывать, принимать и утверждать локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

3.4.2. приобретать и арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, безвозмездной помощи;

3.4.3. планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, исходя из потребностей населения;

3.4.4. осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров;

3.4.5. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, производственное и социальное развитие;

3.4.6. определять и устанавливать формы и системы поощрения и премирования из имеющихся средств;

3.4.7. устанавливать в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, структуру и штатное расписание Учреждения, распределять должностные обязанности между работниками Учреждения;

3.4.8. устанавливать режим (график) работы Учреждения по согласованию с Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, органов местного самоуправления Оханского муниципального округа и положениями настоящего Устава;

3.5.2. создавать для своих работников безопасные условия труда;

3.5.3. возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу развития своей деятельности.

3.7. Организация деятельности Учреждения строится на основе календарного плана культурно-массовых мероприятий Учреждения.

3.8. Содержание деятельности клубных формирований определяется руководителем коллектива с учетом программ, планов деятельности Учреждения.

3.9. Численный состав в коллективах, группах, объединениях, кружках и т.д. определяется действующим законодательством.

3.10. Каждый занимающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, кружках и т.д., менять их.

3.11. Учреждение организует работу с населением в течение всего календарного года.

3.12. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам, учреждениям, организациям в реализации программ по организации работы с детьми, подростками, молодежью, родителями, а также детским и юношеским общественным объединениям, и организациям (в том числе на договорной основе).

IV. Компетенция Органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя

4.1. Управление муниципальными учреждениями администрации Оханского муниципального округа осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя Учреждения, в том числе:

4.1.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.1.2. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4.1.3. заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.1.4. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.1.5. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) в порядке, установленном правовым актом администрации Оханского муниципального округа;

4.1.6. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.1.7. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.1.8. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

4.1.9. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;

4.1.10. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.1.11. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4.1.12. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Пермского края, муниципальными нормативными

правовыми актами Оханского муниципального округа, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.1.13. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в необходимом объеме;

4.1.14. определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.15. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.1.16. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Оханского муниципального округа;

4.1.17. назначает исполняющим обязанности директора Учреждения одного из заместителей в Учреждении при наличии вакантной должности директора Учреждения либо возлагает обязанности на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю Учреждения, назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.18. осуществляет решение иных вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Пермского края, муниципальными правовыми актами к его компетенции.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения. Коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения, деятельность которого осуществляется на основании локального правового акта (Положения).

5.2. Отношения работника и Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.3. Директор Учреждения осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам, в том числе доплаты и надбавки к должностным окладам, порядок и размеры

премирования в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения в пределах имеющихся средств, утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, который назначается на должность заместителем главы администрации, начальником Управления муниципальными учреждениями администрации Оханского муниципального округа. В соответствии с действующим законодательством, регулирующим трудовые правоотношения, с директором заключается трудовой договор. В трудовом договоре оговариваются права и обязанности директора Учреждения на период действия трудового договора, порядок оплаты труда, внесение изменений в трудовой договор, основания прекращения или досрочного прекращения трудового договора.

5.5. Директор в вопросах, отнесенных к его компетенции, действует по принципу единоначалия.

5.6. Директор несет административную, дисциплинарную, материальную, а в случаях, установленных действующим законодательством, и уголовную ответственность за результаты работы Учреждения.

5.7. Директор вправе передавать часть своих полномочий своим заместителям и другим должностным лицам Учреждения согласно распределению обязанностей.

5.8. Директор осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей.

5.9. Директор несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения.

5.10. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет без доверенности интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия.

5.11. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.12. Директор представляет статистическую и иную отчетность установленной формы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, Пермского края, органам местного самоуправления Оханского муниципального округа.

5.13. Директор организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения.

5.14. Директор обеспечивает соблюдение правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена

с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.16. Директор проходит аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами об аттестации работников.

5.17. В случае временного отсутствия Директора Учреждения, его обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, осуществляет заместитель Директора или лицо его замещающее, на основании приказа Учреждения, согласованного с Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя.

5.18. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения. Срок полномочий общего собрания работников Учреждения неограничен. Общее собрание работников Учреждения созывается по необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины состава работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

5.19. Общее собрание работников Учреждения в своей работе руководствуется соответствующим Положением.

VI. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Порядок закрепления за Учреждением имущества и его перечень регулируется договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление.

6.3. Имущество Учреждения формируется за счет следующих источников:

6.3.1. имущество, переданное Учреждению в оперативное управление Собственником имущества;

6.3.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от разрешенной Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя приносящей доход деятельности;

6.3.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.3.4. имущество, приобретенное Учреждением за счет иных источников, не противоречащих законодательству.

6.4. Учреждение по согласованию с Управлением развития инфраструктуры и ЖКХ администрации Оханского муниципального округа и Учредителем вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законом.

6.6. Любые договоры и соглашения, заключенные Учреждением и влекущие отчуждение или иной способ распоряжения закрепленным за ним имуществом, а также предусматривающие возможность наступления материальной или иной ответственности Учреждения в случае неисполнения им своих обязательств, подлежат согласованию с Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя.

6.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Управлением развития инфраструктуры и ЖКХ администрации Оханского муниципального округа или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

6.8. Списание с баланса устаревшего и изношенного имущества осуществляется с согласия Управления развития инфраструктуры и ЖКХ администрации Оханского муниципального округа.

6.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.11. Учреждение не вправе без согласия собственника совершать сделки, с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, связанные с иными обременениями, а также заключать договоры простого товарищества.

6.12. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

6.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.14. Продукция и доходы, от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущества, приобретенного Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление

Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством для приобретения права собственности.

6.15. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Учреждения собственником.

VII. Финансовое обеспечение Учреждения

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность направлена на реализацию уставных целей и задач Учреждения и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.2.1. субсидия на выполнение муниципального задания, иные субсидии из местного бюджета;

7.2.2. доход, полученный от реализации работ и услуг, а также других видов разрешенной Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя приносящей доход деятельности;

7.2.3. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

7.2.4. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

7.3.1. оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

7.3.2. перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

7.3.3. командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.3.4. оплату товаров, работ и услуг по заключенным муниципальным контрактам;

7.3.5. оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности без заключения муниципальных контрактов.

7.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Оханского муниципального округа Пермского края.

7.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе нормативов.

7.7. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности в средствах массовой информации в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение также предоставляет Органу, осуществляющему отдельные функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодный отчет о результатах самооценки деятельности (самообследования).

7.8. Учет и использование средств от иной приносящей доход деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Учреждение осуществляет расчеты за услуги, утвержденные локальными правовыми актами и согласованные с Учредителем.

7.10. Директор Учреждения несет ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органами местного самоуправления и другие нарушения бюджетного законодательства.

7.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение вправе использовать налоговые льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.13. Обслуживание финансово – экономической деятельности Учреждения осуществляется МКУ «Центр бухгалтерского учета» на основании заключенного договора «О бухгалтерском обслуживании».

7.14. Право финансового контроля за использованием бюджетных средств имеют главный распорядитель бюджетных средств, Учредитель, Финансовое управление администрации Оханского муниципального округа, Контрольно-счетная палата Оханского муниципального округа.

VIII. Перечень локальных актов

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом и локальными нормативными актами, к которым относятся:

- 8.1.1. правила внутреннего трудового распорядка;
- 8.1.2. положение об общем собрании работников Учреждения;
- 8.1.3. приказы директора Учреждения;
- 8.1.4. коллективный договор;
- 8.1.5. положение об оплате труда;
- 8.1.6. штатное расписание;
- 8.1.7. должностные инструкции;

8.1.8. и другие локальные нормативные акты.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности в пределах своей компетенции, утверждаемые в установленном порядке. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.3 Порядок разработки локальных нормативных актов определяется Учреждением самостоятельно. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права посетителей Учреждения и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников Учреждения, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Все локальные акты Учреждения утверждаются Директором.

IX. Информация о деятельности Учреждения

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

9.1.1. учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

9.1.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

9.1.3. решение Учредителя о создании Учреждения;

9.1.4. решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

9.1.5. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утвержденный в порядке, определенном соответствующим Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9.1.6. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9.1.7. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9.1.8. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

9.1.9. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утвержденный в порядке, определенном соответствующим Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Х. Трудовые отношения и социальная защита

10.1. В Учреждении действует система найма работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию.

10.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение трудовых правоотношений в сфере охраны труда.

10.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат, надбавок, выплат материальной помощи, выплаты стимулирующего характера, продолжительность рабочего дня и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с Коллективным договором учреждения, иными локальными правовыми актами и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

XI. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

11.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.4. При ликвидации Учреждения, в случае, если недостаточно денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Имущество, оставшееся после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается в ведение Управления развития инфраструктуры и ЖКХ администрации Оханского муниципального округа.

11.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

11.5.1. по решению Учредителя, в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

11.5.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

11.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

11.8. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в муниципальный архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

11.9. При ликвидации, реорганизации Учреждения его Устав утрачивает силу.

11.10. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

ХII. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения утверждаются Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя и подлежат регистрации в установленном законом порядке.